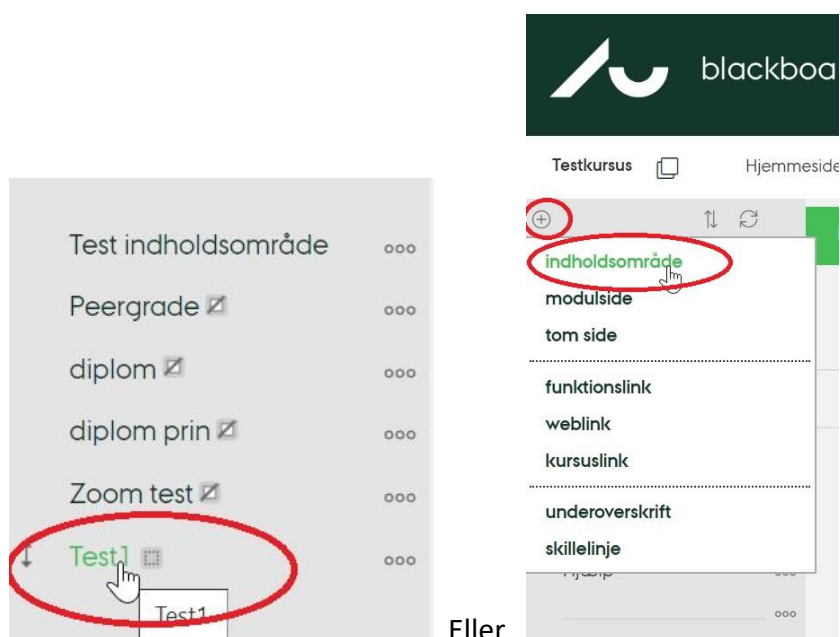


Guide: Peergrade login

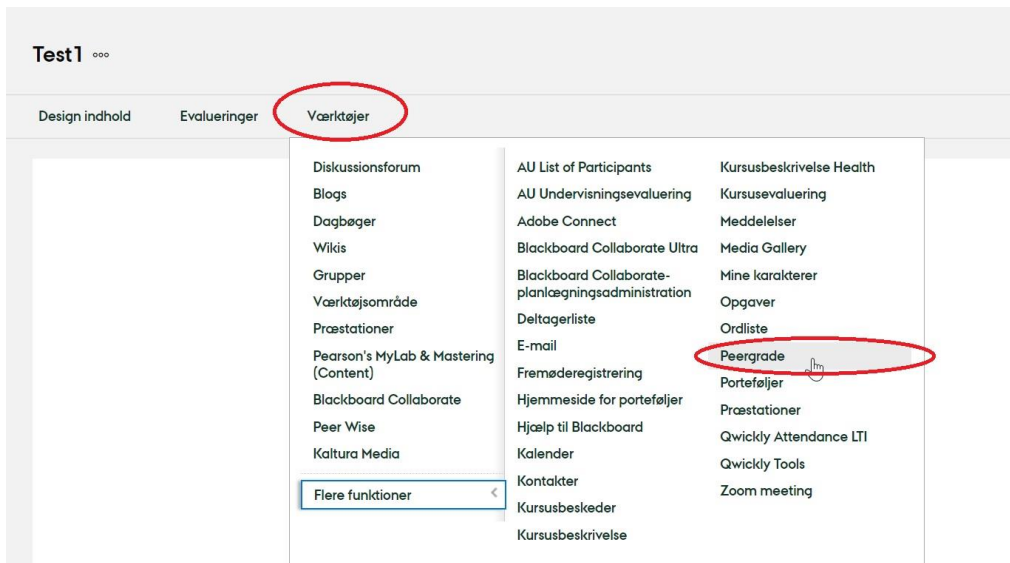
Peergrade via Blackboard – trin for trin

For at gøre det let for de studerende at logge på Peergrade, kan du lave en integration til Peergrade direkte gennem Blackboard.

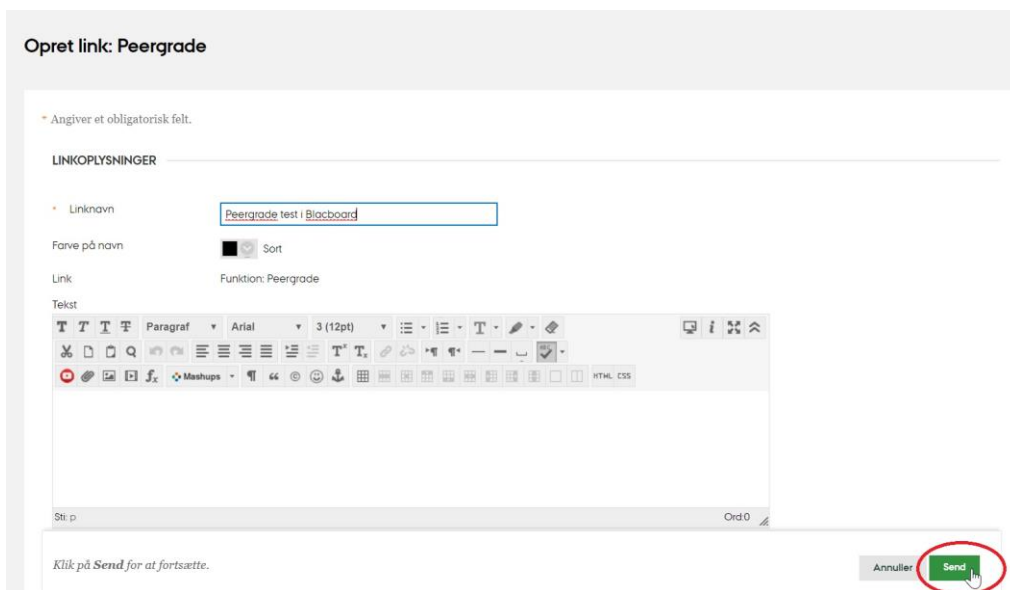
1. Start med at finde det kursus på Blackboard, hvor du vil bruge Peergrade. Vælg et indholdsområde til venstre i menuen hvor værktøjet skal ind, eller opret et nyt indholdsområde. Sidstnævnte gøres ved at holde musen henover "+" knappen og vælge "Indholdsområde". Altså:



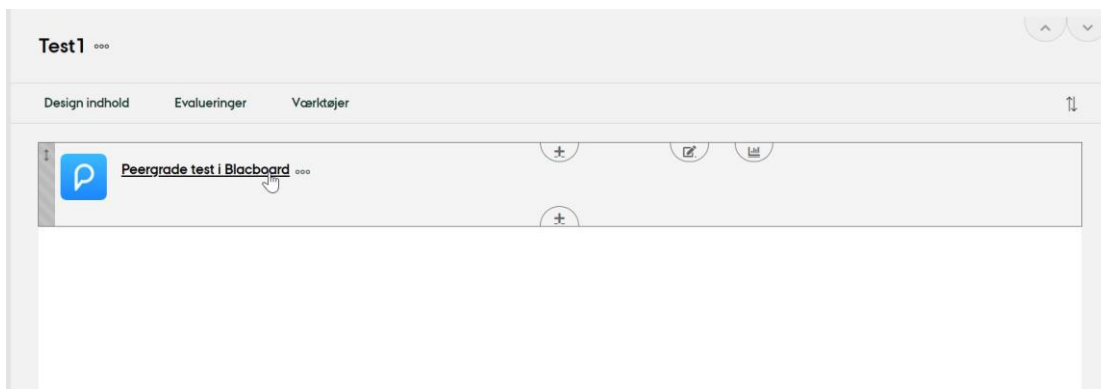
2. Gå ind under "Værktøjer" øverst i menulinjen og tryk på "Flere funktioner" og herefter "Peergrade".



3. Navngiv linket og skriv evt. en beskrivelse. Tryk herefter på "Send".



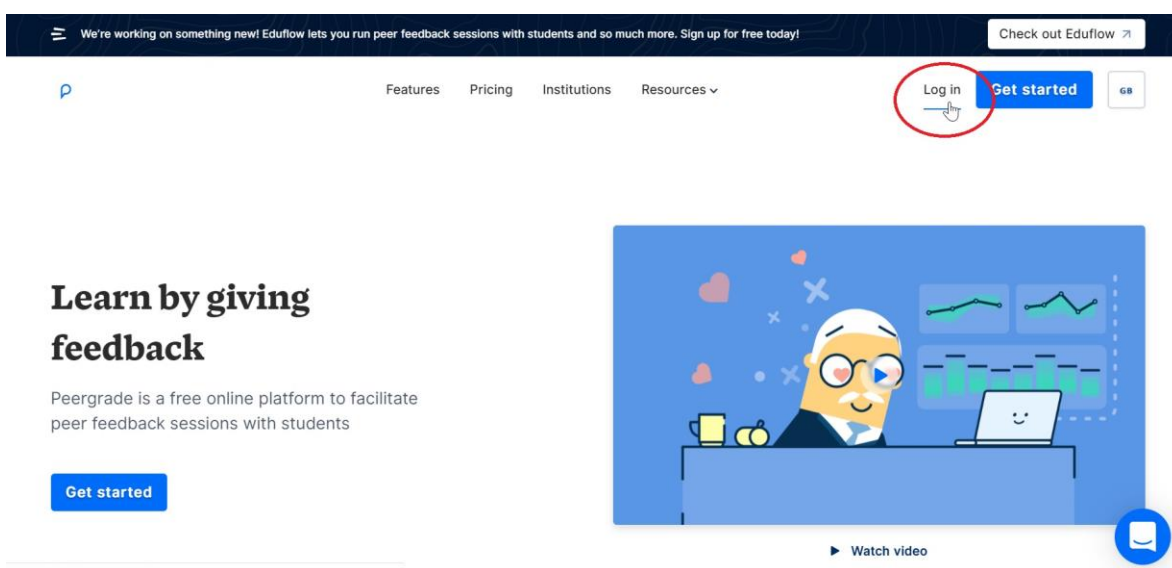
4. Ved at klikke på linket kan de studerende nu få direkte adgang til dine opgaver oprettet i Peergrade.



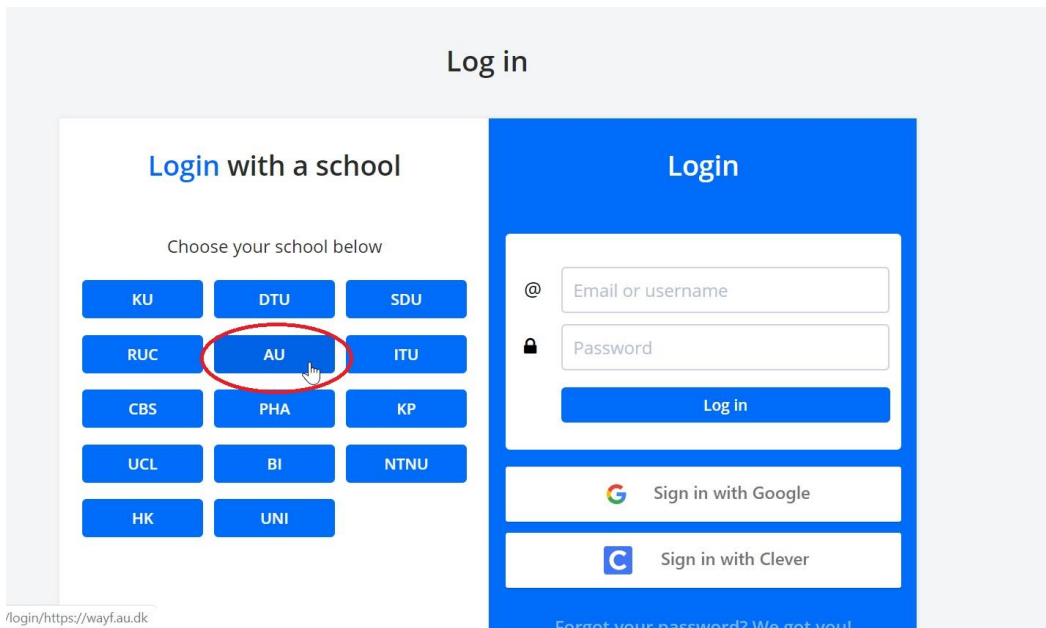
Log direkte på Peergrade som underviser – trin for trin

Selvom man som underviser har lavet Peergrade integrationen til Blackboard (som beskrevet ovenfor), kan man sagtens logge direkte på Peergrade, hvis man f.eks. vil have overblik over alle sine kurser.

1. Tast adressen: "peergrade.io" i din browser. Herefter kommer du ind på denne side. Klik på "Log in" øverst til højre.



2. Find den knap der står "AU" på og klik på den.



3. Herefter skal du logge ind med dine WAYF oplysninger. Når du er logget ind, kan du nu se et overblik over dine "classes" eller lave en ny class under "create class" øverst til højre.

