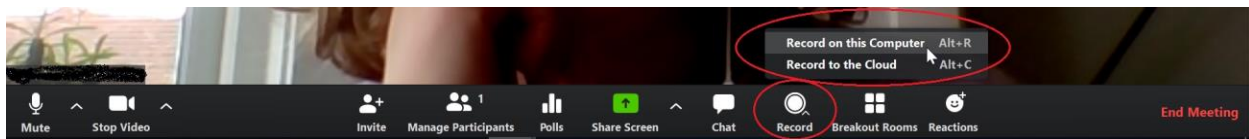


Guide:

Optagelse i Zoom og upload af videoer til Blackboard

Optag i Zoom

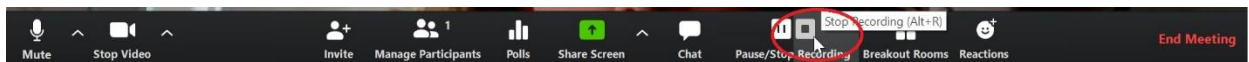
Når du vil optage et møde i Zoom, skal du trykke på “record” i menuen nederst. Herefter kan du vælge mellem enten “Record on this computer” eller “Record to the cloud”.



Vælger du “record on this computer” bliver den færdige fil gemt lokalt på din computer i mp4-format. Ved “record to the cloud” gemmes filen direkte på Zooms website.

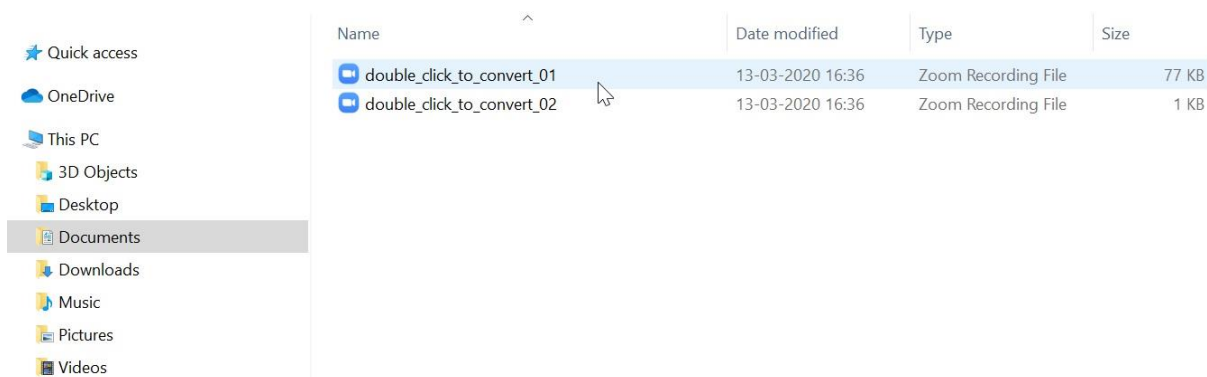
Det nemmeste vil umiddelbart være at vælge “record on this computer”, da du herved får en mp4-fil direkte, som du kan bruge senere når du skal uploade mødet som video.

Stop optagelsen ved at trykke på “stop recording”.

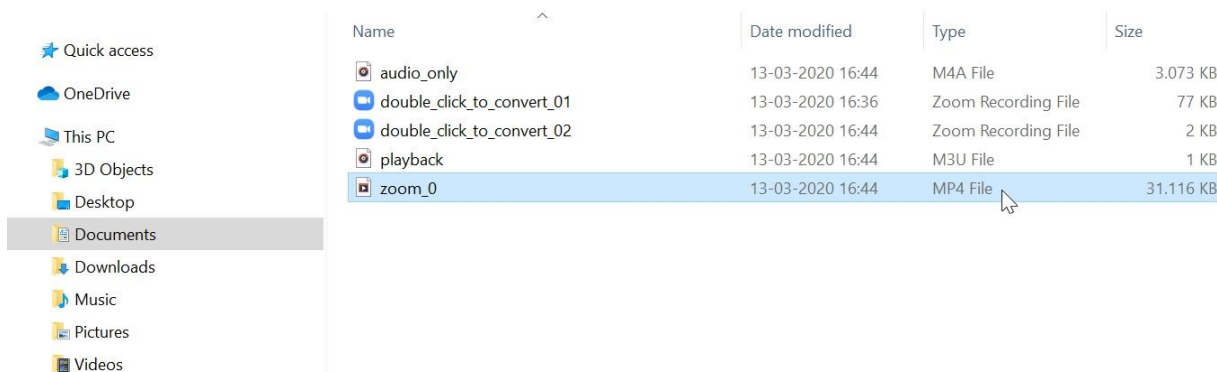


Find herefter filen på din computer under mappen “dokumenter” (den mappe der altid findes på computeren), og herunder i en nyoprettet mappe med navnet “Zoom”.

Find det møde du har optaget, ved at tjekke navn og klokkeslæt, og gå ind i mappen for dette møde. I mappen vil der ligge to filer, hvor der står “Double click to convert”. Dobbeltklik på den fil der fylder mest under “Size” til højre, for at konvertere filen.



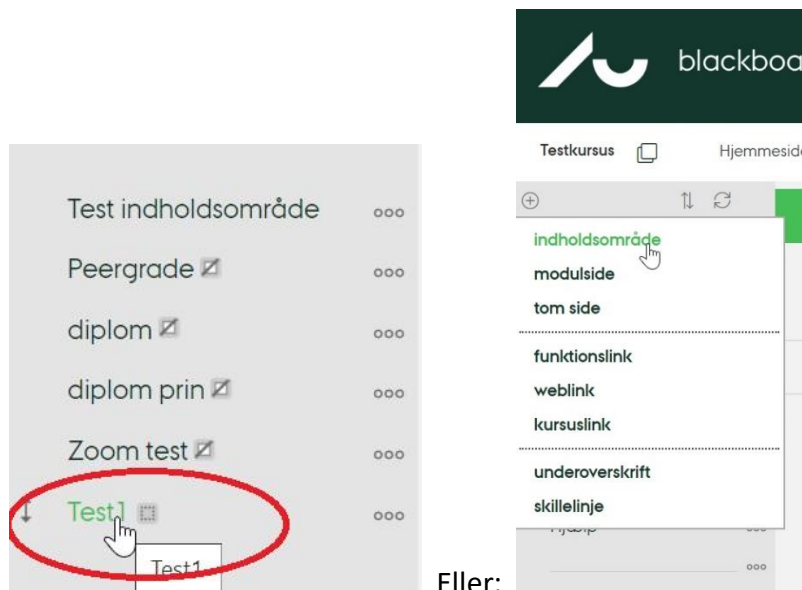
Når filen er konverteret, indeholder mappen nu også andre filer (se billedet herunder).
MP4-filen der hedder noget med “zoom”, er den samlede videofil med optagelsen af mødet - med både billede og lyd. Denne fil skal derefter uploades.



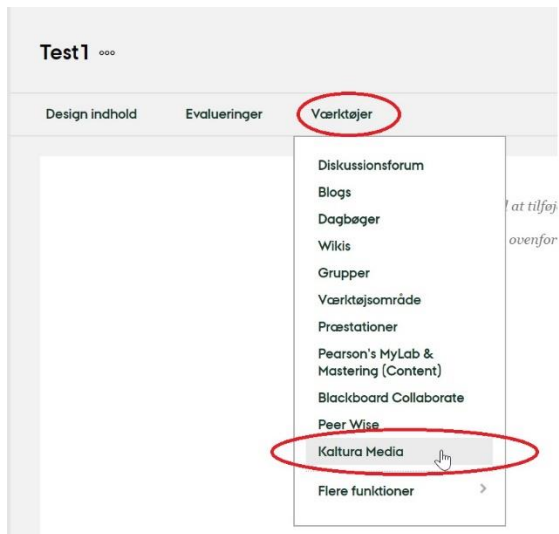
Upload af optagelse fra Zoom til Blackboard via Kaltura – trin for trin

Når du som underviser lægger videoer på Blackboard, anbefaler vi, at du gør det via tjenesten Kaltura. Hermed lægges videoerne på en separat, sikret server, og når de vises til studerende tages der hensyn til, hvilken device de studerende har.

1. Vælg først det kursus, hvor videoen fra forelæsningsen skal uploades. Vælg et eksisterende indholdsområde, eller opret et nyt indholdsområde ude i venstre side (ved at holde musen henover "+" knappen og vælg "Indholdsområde").



2. Når du er inde på det indholdsområde videoer skal uploades til, tryk på "Værktøjer" og herefter "Kaltura Media".

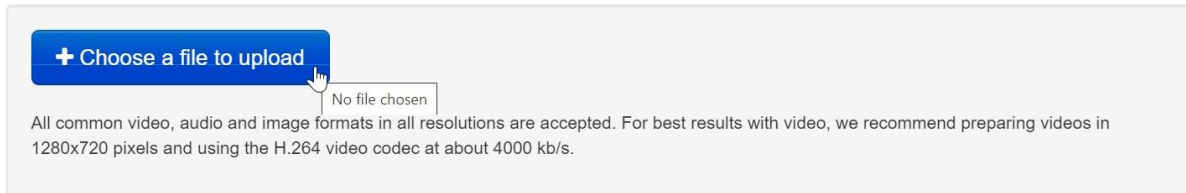


3. Tryk på "Add New" øverst i højre hjørne, og herefter "Media Upload".



4. Tryk på "Choose a file to upload", find videofilen på din computer (under "dokumenter" og "Zoom" hvis du ikke har flyttet mp4-filen). Tryk herefter "OK".

Upload Media

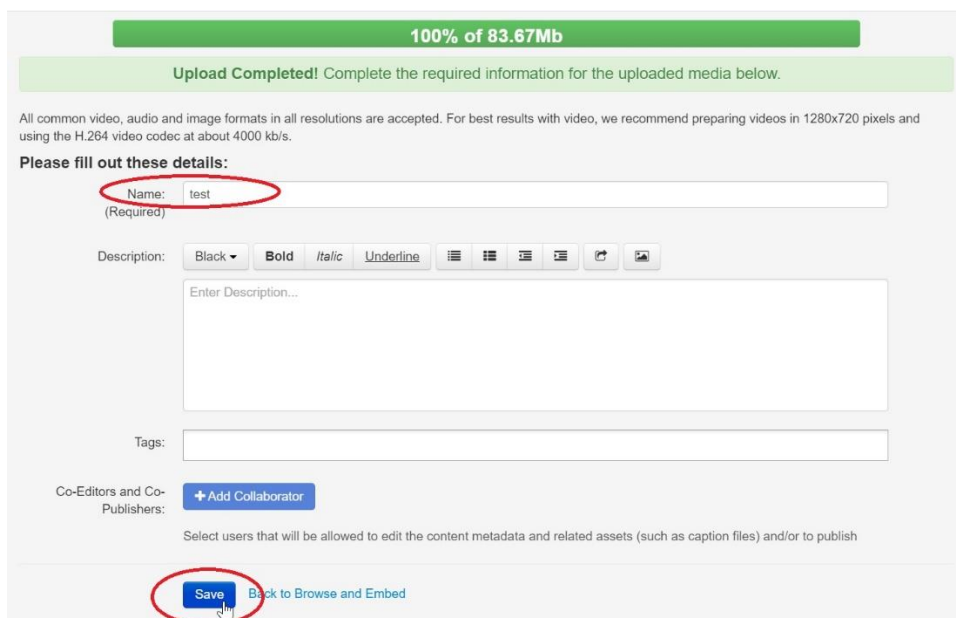


+ Choose a file to upload

No file chosen

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted. For best results with video, we recommend preparing videos in 1280x720 pixels and using the H.264 video codec at about 4000 kb/s.

5. Mens video-filen uploader kan du navngive filen. Når den grønne process-linje øverst viser 100%, kan du trykke på "Save" nederst for at gemme.



100% of 83.67Mb

Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted. For best results with video, we recommend preparing videos in 1280x720 pixels and using the H.264 video codec at about 4000 kb/s.

Please fill out these details:

Name: (Required)

Description: **Black** **Bold** *Italic* Underline

Enter Description...

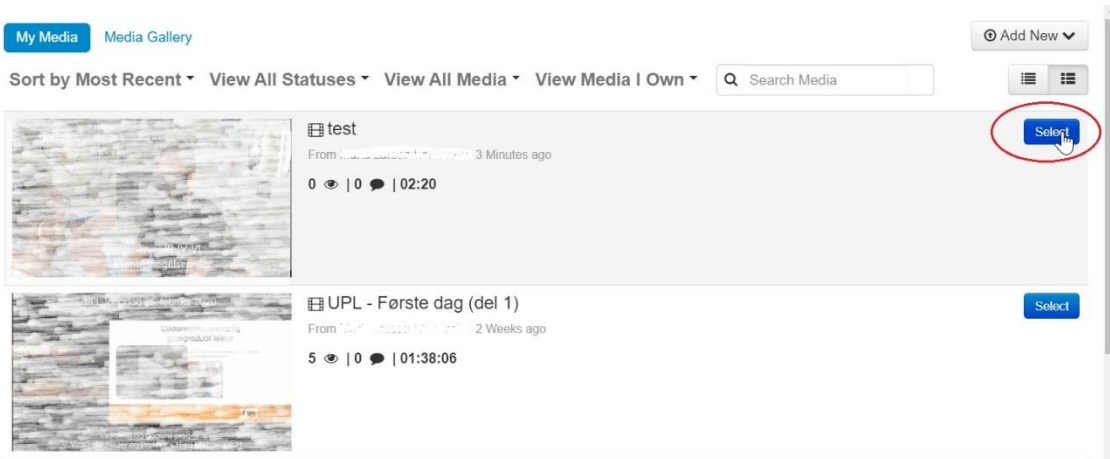
Tags:

Co-Editors and Co-Publishers: **+ Add Collaborator**

Select users that will be allowed to edit the content metadata and related assets (such as caption files) and/or to publish

Save [Back to Browse and Embed](#)

6. Tryk herefter på "Back" nederst til venstre. Du kommer nu tilbage til vinduet, hvor du kan vælge medie. Vælg videoen med den titel, som du gav den i trin 5. Tryk på "Select" til højre for filen.



7. Lav en overskrift og evt. en beskrivelse til videoen, som de studerende kan se i Blackboard. Tryk på "Submit" nederst til højre, og så er videoen uploadet i indholdsområdet på dit kursus.

