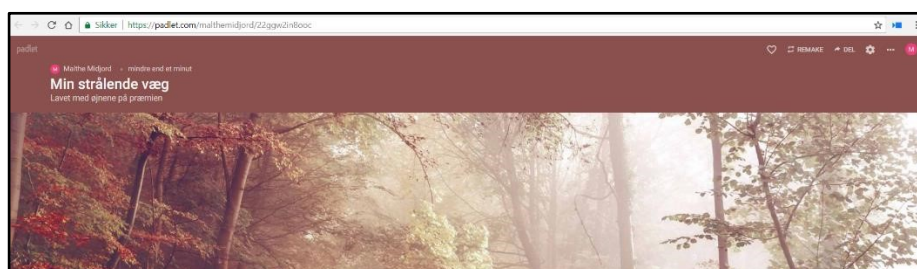


Du har nu en bruger og er på [www.padlet.com](http://www.padlet.com)

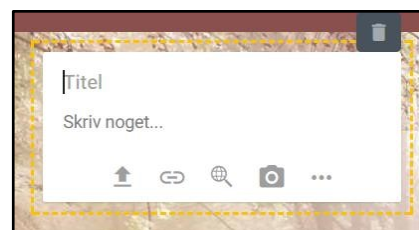
**Opret en Padlet** ved at trykke på knappen *Lav en Padlet* og vælg *Væg*.



**Hjemmesiden** ser således ud.



**Lav et opslag** ved enten at dobbeltklikke eller vælge knappen med et + tegn nede i højre hjørne. Et opslag giver dig mulighed for at skrive tekster, samt sætte billeder, filer og video ind m.m.

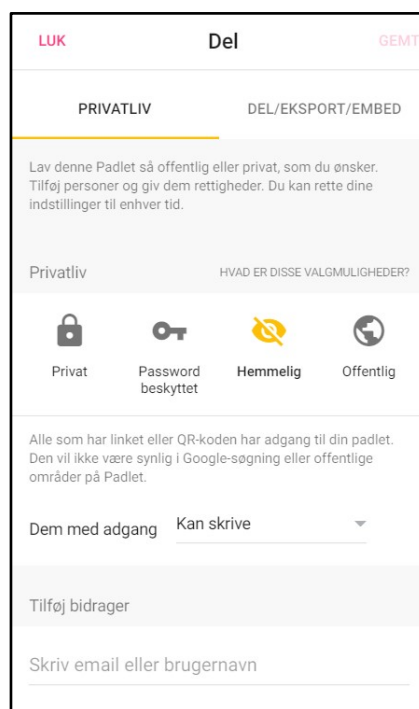


**Værktøjslinjen** finder du i øverst højre hjørne. Den giver dig mulighed for at dele din Padlet med andre eller tilpasse din Padlet med titel, beskrivelse og baggrund m.m.



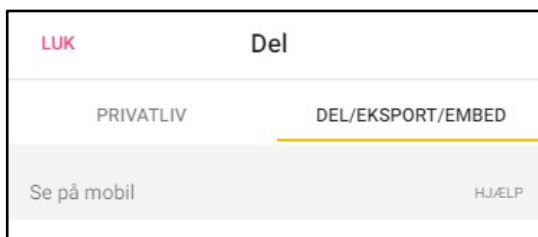
**Del Padlet.** Du kan dele din padlet ved at kopiere linket i søgefeltet og sende den til en person. Du kan også invitere ved at klikke på knappen *Del* i øverste højre hjørne og skrive personens mail under *Tilføj bidrager*.

**Lås Padlet.** Du har også mulighed for at låse din Padlet, når du er færdig med at anvende den, så den ikke kan ændres yderligere. Det kan du gøre under samme *del*-fane. Vælg nu knappen *Hemmelig*. Herefter ændres *Dem med adgang* til *Kan læse*.



**Indlejr Padlet i Blackboard.** Inden en Padlet kan indlejres i Blackboard, skal du finde "Embed"-koden til den. Det gør du som følgende:

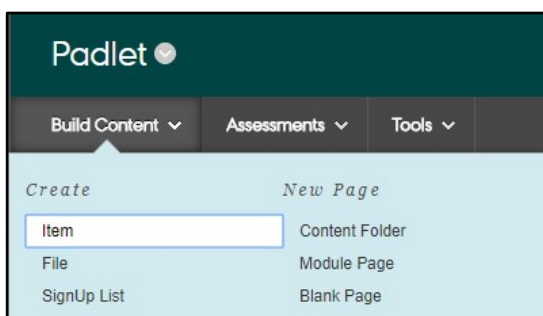
**Vælg knappen Del** oppe i højre hjørne i værktøjslinjen og herefter *Del/Eksport/Embed*. Her vælger du *Indlejr på din blog eller hjemmeside*



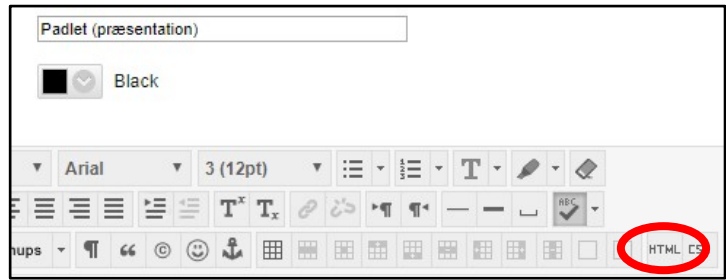
**Kopier koden.** Her vil du kopier koden ved at klikke på "kopier".



**Gå til blackboard og opret et item** i et Content Area. Nu skal du udfylde en formular. Her starter du med at skrive en sigende overskrift:

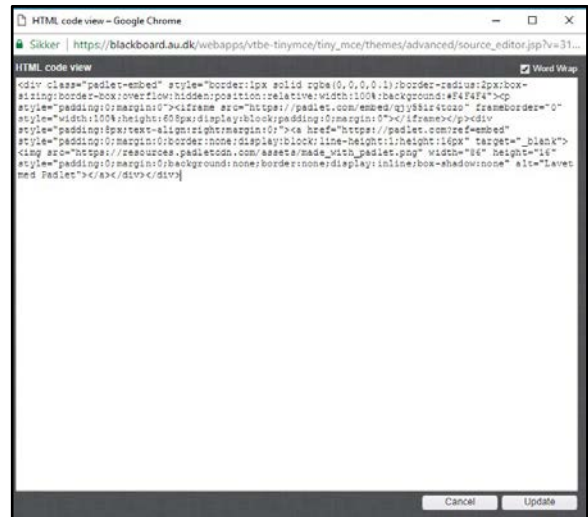


Vælg nu knappen *HTML* i editoren, som du ser på forestående billede omsluttet af en rød cirkel.



Indsæt ”embed”-koden fra din Padlet.

Klik på *Update*. Klik herefter på *Submit* i din itemformular. Nu er din Padlet indlejret i dit kursus i Blackboard, hvor alle kan se og skrive i den.



Resultatet

